Wir beschäftigen, unterstützen und fördern annähernd 650 Menschen mit einer geistigen oder mehrfachen Beeinträchtigung in unseren drei Werkstätten und bieten 220 Menschen im gesamten Kreis Bergstraße individuelle Angebote im ambulanten Wohnen und in der besonderen Wohnform. Ergänzt wird das Angebot durch drei angegliederte Tagesförderstätten, die Gestaltung des Tages, den Bereich Kinder, Jugend und Familie sowie individuelle Außenarbeitsplätze.

Für unser Betriebsratsbüro in Bensheim-Auerbach suchen wir baldmöglichst eine

Büroangestellte (m/w/d)

in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

befristet für ein Jahr als mittelbare Vertretung für die bisherige Büroangestellte des Betriebsratsbüros.

Schwerpunkte Ihres Aufgabenbereiches sind:

- Organisation des Sekretariats sowie Steuerung, Koordination und Überwachung aller Termine und Ausschlussfristen
- Vorprüfung und Zuordnung eingehender Vorgänge z.B. personelle Einzelmaßnahmen, sowie Vorbereitung von Beschlussunterlagen
- Unterstützung des BR-Vorsitzenden bei der Vor- und Nachbereitung sowie Ladung von BR-Sitzungen (inkl. Protokollführung)
- Unterstützung der Kommunikation zwischen Betriebsrat, Personalabteilung, Sekretariat der Geschäftsführung u.a.
- Korrespondenz mit externen Dienstleistern

Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Abgeschlossene Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder kaufmännische Ausbildung in der Verwaltung
- EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen.
- Nach Möglichkeit Kenntnisse im Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsgesetz
- Sehr gute Organisationsfähigkeit, sowie Selbstorganisation
- Verantwortung, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Eigene Handlungsfähigkeit, Sachverhalte prüfen
- Flexibilität und die Fähigkeit Arbeit zu strukturieren
- Ein hohes Maß an Loyalität, Integrität und Verschwiegenheit

Das bieten wir Ihnen:

- Vergütung nach TVöD – Eingruppierung bei entsprechender Qualifikation E 5 (mtl. Vergütung bei Vollzeit zwischen 3.124,08€ und 3.783,33€)
- Jahressonderzahlung sowie leistungsorientierte Bezahlung sowie alle weiteren tarifvertraglichen Leistungen
- Zusatzversorgung
- Betriebliche sowie zusätzliche Alters- und Gesundheitsversorgung
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Dienstradleasing

Wir suchen Menschen, die Spaß an ihrer Arbeit haben und mit uns zusammen neue Ideen verwirklichen.

Wenn Sie sich der fachlichen und persönlichen Herausforderung stellen möchten, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **90904-2026-11** bis zum 01.01.2027 an die

bhb BERGSTRASSE

Behindertenhilfe Bergstrasse gemeinnützige GmbH
Personalabteilung
Darmstädter Straße 150
64625 Bensheim
bewerbung@bh-b.de

Für Fragen steht Ihnen Herr Dr. Larbig unter der Telefonnummer 06251 7006 80 zur Verfügung.